



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO

ALLEGATO A alla determinazione n. 806 del 24/10/2023

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di
collaborazione ex art. 90 T.U.E.L. presso l'Ufficio di Staff del
Sindaco**

AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO EX ART. 90 T.U.E.L. PRESSO
L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E
DETERMINATO FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO**

mediante l'assunzione di

n. 1 "FUNZIONARIO TECNICO" (Ex categoria giuridica "D" – posizione economica "D1"
del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali)

LA SEGRETARIA COMUNALE

Visto l'art. 90 (Uffici di supporto agli organi di direzione politica) del D . Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s. m. i., recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente e, in particolare, l'art.10 , che prevede la possibilità di costituire uffici speciali in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

In attuazione della deliberazione della Giunta comunale n° 85 del 19/09/2023 avente ad oggetto **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2023 – 2025 : AGGIORNAMENTO SEZIONE**

3.3 FABBISOGNI DI PERSONALE

Vista la determinazione n. 806 del 24/10/2023 di approvazione del presente avviso;

Ritenuto di avviare l'iter per l'attivazione di una procedura selettiva/comparativa con valutazione dei *curricula* per l'assunzione di n° 1 (una) figura di " Funzionario Tecnico" (ex categoria D – pos. economica D1), a tempo pieno e determinato per la durata del mandato del Sindaco in carica;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali ;



RENDE NOTO

Che il Comune di Arzana intende procedere all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Tecnico" – ex categoria "D" – posizione economica "D1", a tempo pieno e determinato (non superiore alla durata del mandato del Sindaco in carica), da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s. m. i;

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco sulla base dei *curriculum* presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, e

s. m. i.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato nominato dovrà fornire supporto al Sindaco e alla Giunta nell'attività di programmazione, indirizzo e controllo del programma di governo o nelle altre funzioni attribuite loro dalla legge, per affiancarli nelle loro funzioni quale nucleo centrale di supporto di ogni processo decisionale.

In particolare a tale figura professionale, nell'ambito della finalità politico-amministrativo dell'Amministrazione di assicurare servizi efficienti ai cittadini, si richiede di effettuare le seguenti attività:

- verifiche sull'attuazione del programma di mandato, supporto nell'elaborazione e attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico e amministrativo;
- gestione dell'agenda del Sindaco e dei singoli assessori;
- collaborazione nella impostazione di progetti e programmi del sindaco, di relazioni, studi e ricerche, di supporto alle iniziative degli organi istituzionali;
- collaborazione nella trattazione di pratiche a contenuto politico a sostegno del programma di governo concernenti tutte le aree dell'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento alle politiche urbanistiche e alla programmazione dei lavori pubblici.



L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per la durata del mandato amministrativo.

Si richiama il candidato nominato al puntuale rispetto del contenuto dell'art. 3 bis del d. lgs. 267/00 a norma del quale **“Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”.**

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

A) REQUISITI GENERALI

1. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; coloro che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non aver subito licenziamento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
9. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
10. non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
11. non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

B) REQUISITI SPECIFICI:

Essere in possesso del seguente titolo di studio:



Laurea triennale/Laurea di primo livello, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa dai candidati esclusivamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it L'interessato alla predetta selezione potrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2- nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.
2. La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata entro e non oltre le *ore 23:59 del 25 novembre 2023* attraverso le modalità di cui al suddetto comma 1. Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al menzionato art. 1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso. Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed ancora risultanti in corso di invio. Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.
3. Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Ceranesi e nella relativa pagina web sul suddetto Portale del Reclutamento.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.



Art. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del servizio competente in materia di gestione delle risorse umane al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

Il Sindaco, tra i candidati che risulteranno ammessi, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei *curricula* prodotti.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei *curricula* pervenuti, se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale di cui sarà data comunicazione

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Arzana di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto ritenuto più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso. L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata massima fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel *curriculum*, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'esito della selezione sarà pubblicato *all'Albo Pretorio on line* e nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è pari a quello previsto dal C.C.N.L. vigente per il comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare spettante per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno nucleo familiare e indennità aggiuntive se ed in quanto dovute. La figura in discorso dovrà assolvere a un debito orario settimanale di 36 ore, con orario funzionale che sarà determinato dal Sindaco, così come le



autorizzazioni per le assenze dal servizio, secondo il C.C.N.L. vigente e le norme organizzative interne.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016– Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

- (a) Il titolare del trattamento è il Comune di Arzana PEC: comunearzana@pec.it;
- (b) il responsabile della protezione dei dati è la “Multibusiness s.r.l.” contattabile alla mail: info@garanteprivacyitalia.it o alla pec: info@pec.garanteprivacyitalia.it
- (c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.
- (d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione, di preselezione e di svolgimento delle prove. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.
- (e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- (f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)
 - a. I dati forniti in fase di presentazione delle domande mediante il Portale InPa sono trattati secondo le modalità indicate nell'informativa ivi presente;
 - b. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente;
 - c. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'ufficio ragioneria, indirizzo mail ragioneria@comune.ceranesi.ge.it;
 - d. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;
 - e. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione;



f. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

Per quanto riguarda la policy privacy del sito InPA si rinvia a quanto indicato sul portale al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>

Art. 7 – NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni sul Portale InPa, *all'Albo Pretorio on line* del Comune di Arzana, sul *sito Istituzionale del Comune di Arzana* e nella specifica sezione *Amministrazione trasparente*. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti in materia.

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Arzana - PEC comunearzana@pec.it. Tel 0782 37350.