



COMUNE DI ARZANA
Provincia di Nuoro

Allegato A)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO EXTRA CURRICULARE DI FORMAZIONE
E ORIENTAMENTO
DA DESTINARE ALL'UFFICIO DELLA SEGRETERIA
DEL COMUNE DI ARZANA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamate:

- la L. 24 giugno 1997, n. 196 ("Norme in materia di promozione dell'occupazione"), art.18;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale 25 marzo 1998, n. 142;
- la deliberazione della Giunta della Regione Sardegna N. 34/7 del 3.07.2018 avente ad oggetto la disciplina dei Tirocini formativi e di orientamento;
- il regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari di inserimento e reinserimento lavorativo, approvato dall'Aspal con determina dirigenziale n°1838/Aspal del 09/10/2018;
- la determinazione del Responsabile del servizio finanziario del 29/03/2023 con cui è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Arzana, in attuazione della deliberazione regionale richiamata in premessa, intende attivare un tirocinio extra curricolari di formazione ed orientamento, finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità, da destinare all'ufficio della Segreteria del Comune di Arzana.

Per l'individuazione dei tirocinanti, verrà effettuata una selezione per titoli e colloquio, con le modalità dettagliate di seguito:

ART. 1 – OGGETTO E DISCIPLINA APPLICABILE

Il tirocinio di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge 196/1997, D.M. 142/1998, D.G.R. 34/7 del 03/07/2018, Legge 92 del 2012 e Determinazione Dirigenziale dell'Aspal 1838/Aspal del 09/10/2018.

Il soggetto Promotore è l'Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro.

Il soggetto ospitante è il Comune di Arzana, che provvede:

- alla raccolta delle domande;
- all'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della selezione, il tirocinio verrà attivato mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E PARTICOLARI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età minima 18 anni alla data di presentazione della domanda;
 - b) essere residenti e/o domiciliati in Sardegna;
 - c) essere cittadino italiano, comunitario o straniero, regolarmente presente sul territorio italiano;
 - d) appartenere ad una delle seguenti categorie:
 - soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n. 150/2015;
 - lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;
 - lavoratori a rischio di disoccupazione;
 - soggetti già occupati che siano alla ricerca di altra occupazione;
 - soggetti disabili e svantaggiati (disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991: richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015;
 - vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D.Lgs. n. 24/2014);
 - e) diploma scuola superiore;
 - f) non aver svolto attività lavorativa con un contratto di lavoro subordinato o altra attività lavorativa a qualunque titolo per le stesse mansioni nei due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;
 - g) non aver svolto tirocinio presso il Comune di Arzana;
 - h) non aver effettuato altro tirocinio per il medesimo profilo professionale, salvo l'ipotesi di frequenza inferiore al 60% delle ore previste nel progetto formativo;
 - i) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - j) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
 - k) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - l) non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - m) non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi: nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
 - n) impegnarsi, entro 5 giorni dalla comunicazione da parte del Comune di Arzana, a registrarsi sul portale www.sardegna lavoro.it, a rendere la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) ed a sottoscrivere il Patto di servizio personalizzato proposto dal Centro per l'Impiego di competenza.
- E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo del tirocinio e del servizio civile, mentre l'aver già concluso lo svolgimento del servizio civile al momento della presentazione della domanda, non costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE – TERMINE, MODALITÀ E AMMISSIBILITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo ALLEGATO "B" al presente avviso con allegato il documento d'identità e curriculum vitae in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire al Comune di Arzana, entro il termine perentorio del giorno 08 Marzo 2024 alle ore 11:00, con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI ARZANA – Via Monsignor Virgilio 30 bis – 08040– Arzana;
2. mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
3. a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: comunearzana@pec.it (con firma digitale);

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000:

a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico fisso e/o mobile ed eventuale indirizzo email;

b) la propria cittadinanza;

c) di appartenere ad una delle seguenti categorie:

- soggetto in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n. 150/2015;
- lavoratore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;
- lavoratori a rischio di disoccupazione;
- soggetto già occupato alla ricerca di altra occupazione;
- soggetto disabile e svantaggiato (disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991: richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015;
- vittima di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetto titolare di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittima di tratta ai sensi del D.Lgs. n. 24/2014);

d) di non aver svolto attività lavorativa con un contratto di lavoro subordinato o altra attività lavorativa a qualunque titolo per le stesse mansioni nei due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;

e) di non aver svolto altro tirocinio presso il Comune di Arzana;

o) di non aver effettuato altro tirocinio per il medesimo profilo professionale, salvo l'ipotesi di frequenza inferiore al 60% delle ore previste nel progetto formativo;

f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

g) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;

h) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

j) di non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

k) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando;

l) di impegnarsi a registrarsi sul portale www.sardegnaalavoro.it;

m) di impegnarsi a rendere la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID);

n) di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di servizio personalizzato proposto dal Centro per l'Impiego di competenza;

o) di essere a conoscenza che l'esito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi noti ai candidati, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arzana <http://www.comunediarzana.it> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Arzana.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. In caso di invio tramite PEC farà fede la data di consegna del sistema telematico. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o di malfunzionamenti e ritardi nella gestione del sistema di Posta Certificata. Sul retro della busta, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

“Contiene domanda partecipazione alla selezione per l'attivazione di tirocinio formativo extra Curricolari da destinare all' Ufficio della Segretaria del Comune di Arzana”.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

1. l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
2. l'omissione della firma (sottoscritta o digitale) del candidato a sottoscrizione della domanda;
3. il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso;
4. mancata presentazione degli allegati obbligatori: documento identificativo e Curriculum Vitae;

Alla domanda, dovrà essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale del candidato.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018.

ART. 4 – MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Apposita commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'ufficio personale, provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi, come di seguito indicato:

- **Titolo di Studio (max 5 punti):** Diploma 2 punti, Laurea Triennale 3 punti, Laurea Specialistica N.O. o Quadriennale V.O. 5 punti;
- **Colloquio (max 15 punti)** finalizzato a verificare le eventuali esperienze lavorative, le attitudini (anche informatiche) e la disponibilità per la partecipazione al progetto formativo;

La commissione formerà una graduatoria di idonei, sulla base del punteggio ad ognuno attribuito. In caso di pari punteggio, verrà data preferenza alla minore età.

Il colloquio, salvo modifiche che saranno adeguatamente rese pubbliche, è fissato per le ore 10:00 del 12 marzo 2024.

Mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arzana <http://www.comunediarzana.it>, saranno resi noti:

- 1) l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica del giorno fissato per il colloquio;
- 2) l'esito finale della procedura, entro cinque giorni dall'ultima data dei colloqui.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Il Comune di Arzana non assume responsabilità, per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nei siti Internet.

ART. 5 – DURATA, SEDE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI TIROCINI

Il tirocinio avrà una durata di sei mesi, prorogabili per ulteriori sei mesi, previsti dalla vigente normativa in materia.

Il tirocinio si svolgerà presso la sede del Comune di Arzana – Servizio Tecnico a partire presumibilmente da Aprile 2024.

Il tirocinante dovrà effettuare 30 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo, e dovrà obbligatoriamente svolgersi per almeno due mesi.

Al tirocinante, sarà riconosciuto un rimborso spese forfettario pari ad € 600,00 mensili.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Finanziario del Comune di Arzana (tel. 0782/37350, email resp.finanziario@comunediartzana.it), presso cui gli interessati potranno rivolgersi, per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché per reperire copia del presente avviso.

Copia del presente avviso potrà, altresì, essere reperita nel sito Internet del Comune di Arzana .

<http://www.comunediartzana.it>.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Sandra Demurtas