



COMUNE DI ARZANA
PROVINCIA DI NUORO
SERVIZIO FINANZIARIO

**Capitolato speciale d'appalto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE, COMPRESO
TRASPORTO DEL CAMPO ESTIVO "IDOLO SUMMER CAMP 2024" E INIZIATIVA "RIVIVIAMO L'ESTATE".**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei Centri Estivi Comunali 2024, così articolati:

Idolo Summer Camp 2024 destinato ai bambini di età compresa fra i 6 e i 13 anni, ovvero i bambini che hanno frequentato la classe prima della scuola primaria e la classe seconda della scuola primaria di secondo grado.

Riviviamo l'Estate destinato ai ragazzi dai 13 ai 17 anni.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente Capitolato disciplina, il campo estivo per minori denominato "Idolo Summer Camp 2024" e l'iniziativa "Riviviamo l'Estate", servizi di tipo educativo che si propongono di migliorare la qualità del tempo libero durante la sospensione dell'attività scolastica assicurando un'esperienza di crescita integrale privilegiando l'approccio ludico-sportivo.

Congiuntamente a finalità d'indiscutibile valenza pedagogica come la maturazione dell'identità, la conquista di nuove autonomie e la socializzazione, viene perseguito l'obiettivo generale di potenziare nei bambini e nei ragazzi competenze di gioco tra pari che, nella società attuale, risultano essere sempre meno sollecitate, lasciando molto spazio e tempo all'utilizzo del mezzo televisivo e di strumenti multimediali, nonché conoscenza del territorio ogliastrino per quanto riguarda le giornate a tema.

L'affidamento riguarderà **due distinti progetti, comprensivi di gestione e trasporto:**

1. **l'idolo Summer camp**: Campo estivo ludico sportivo destinato ai bambini di età compresa 6 e i 13 anni, ovvero i bambini che hanno frequentato la classe prima della scuola primaria e la classe seconda della scuola primaria di secondo grado;
2. **l'iniziativa "Riviviamo l'estate"**: giornate ludico sportive presso località caratteristiche ogliastrine destinate ai ragazzi dai 13 ai 17 anni;

Art. 2 OBIETTIVI

Attraverso la realizzazione dei progetti sopra descritti, si vuole raggiungere l'obiettivo di creare ed incentivare momenti di socialità e di condivisione e migliorare le capacità relazionali e comunicative, nonché la conoscenza del territorio ogliastrino per quanto riguarda le giornate a tema.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono:

- Creare ed incentivare momenti di socialità e di condivisione mediante attività specifiche e laboratori tematici collettivi e individuali;
- Responsabilizzare bambini e ragazzi riguardo ai propri doveri, al rispetto e all'aiuto reciproco;
- Favorire una consapevole gestione del tempo che dia valore sia allo sport che ai momenti di svago;
- Promuovere una cultura che favorisca la conoscenza e la valorizzazione del territorio Arzanese e del suo patrimonio ambientale in particolare il cantiere forestale "Monte Idolo";
- Far conoscere il territorio ogliastrino tramite attività sportive quali il trekking, l'arrampicata sportiva, il canyoning, la mountain bike o il kayak;
- Testare il grado di benessere e i benefici che i ragazzi possono sperimentare a contatto con la Natura nello svolgere attività all'aria aperta;
- Contribuire allo sviluppo delle capacità relazionali e comunicative, (partecipazione, collaborazione, ascolto e rispetto);
- Scoprire la flora e la fauna specifiche del territorio;
- Potenziare abilità quali la concentrazione e l'attenzione;
- Sperimentare momenti di rilassamento e autoconsapevolezza;
- Sensibilizzare i ragazzi al rispetto dell'ambiente e incentivare uno stile di vita ecocompatibile;
- Potenziare le attività del cantiere forestale introducendo attività con finalità turistiche, sportive e ludico-ricreative;
- Ridurre la dipendenza dallo smartphone e giochi tecnologici;
- Creare una rete tra famiglie, Ente Foreste e Associazioni del settore e la comunità;
- Sviluppare e potenziare le funzioni esecutive attraverso la realizzazione di laboratori specifici, sia manuali, creativi, cognitivi, sportivi;

Art. 3 SERVIZI ESTIVI

3.1.Campo Estivo

ATTIVITA'

Le attività oggetto dell'appalto, riguardanti il campo estivo prevedono attività laboratoriali, ludico sportive e di socializzazione ed integrazione, **i cui costi sono da considerarsi interamente a carico della ditta affidataria (numero adeguato di personale qualificato, noleggio attrezzature di qualsiasi genere atte a garantire tutte le attività previste, personale esperto, qualsiasi costo di trasporto associato).**

Le attività che andranno garantite nell'arco dei 10 giorni che compongono **ogni turno** sono le seguenti:

Attività giornaliere:

- Giochi d'acqua, motori e di equilibrio in contesto naturale, da associare alle attività che possono prevedere la partecipazione di piccoli gruppi;
- Piscina (con presenza di bagnino o persona qualificata);
- Progettazione e realizzazione di giochi a squadra.

Attività da garantire settimanalmente:

- n. 5 attività sportive;
- attività laboratoriali di costruzione di giochi con materiale reperibile in natura: (giochi antichi in legno/canna/asfodelo ecc. e mostra finale);
- laboratori di educazione ambientale;
- giochi di potenziamento dell'attenzione e concentrazione attraverso l'uso di giochi motori, da tavolo e di strategia per implementare e potenziare le F.E. (attenzione e concentrazione, memoria di lavoro, flessibilità cognitiva, shifting, l'autoregolazione, autocontrollo, inibizione, sviluppo della organizzazione e della pianificazione);
- esercizi di rilassamento e riduzione dello stress, attraverso esercizi **giornalieri**.

Attività quindicinali

- Attività sportive che premiano chi riesce a esplorare con sicurezza un territorio sconosciuto;
- Attività teoriche e pratiche da svolgere con diversi tipi di animali;
- Attività artistiche realizzate con i materiali che si possono trovare nel bosco;
- Orienteering
- Lezioni teoriche e pratiche di cinofilia.
- Calchetto saponato
- Pittura di rocce e sassi

Il planning quotidiano sarà organizzato, presumibilmente, come segue:

- Ore 8.00 ritrovo e trasporto al campo estivo (trasporto a carico completamente della ditta appaltatrice)
- Ore 8.30 Inizio attività tematica
- Ore 10.30 pausa merenda
- Ore 12.30 organizzazione sala mensa
- Ore 13.00 pranzo (a carico del Comune)
- Ore 13.45 riordino sala mensa
- Ore 14.00 attività libera sotto sorveglianza
- Ore 15.00 attività sportiva
- Ore 16.00 predisposizione rientro a casa e riordino spazi utilizzati
- Ore 16.30 comunicazione dell'attività prevista nella giornata successiva e riaccompagnamento al punto di ritrovo.

DESTINARI

Il servizio in questione verrà erogato a tutti i bambini che ne faranno richiesta di età compresa fra ovvero i bambini che hanno frequentato la classe prima della scuola primaria e la classe seconda della scuola primaria di secondo grado, residenti e non, da un minimo di 15 ad un massimo di 35 partecipanti a turno (compreso di 1/2 disabili a turno).

Si intendono organizzare n. 3 turni di 10 giorni ciascuno, dal lunedì al venerdì, presumibilmente, dalle ore 8.30 alle ore 17.00, nel periodo compreso tra il 1 luglio al 9 Agosto, compatibilmente con il numero degli iscritti.

I turni in questione saranno organizzati presumibilmente nelle seguenti date:

- 1° turno: dal 1 Luglio al 12 Luglio 2024 (10 giorni)
- 2° turno: dal 15 Luglio al 26 Luglio 2024 (10 giorni).
- 3° turno dal 29 Luglio all'9 Agosto 2024 (10 giorni)

SEDE

La sede del campo estivo "Idolo summer camp 2024" è individuata all'interno dell'area forestale "Monte Idolo" sito in loc. San Cristoforo ad Arzana a 6 km dal paese, immerso in 150 Ha di bosco.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio sono auspiccate eventuali sinergie che si potranno creare con le associazioni territoriali (palestre, parrocchie, gruppi giovanili), così come con Enti ed Istituzioni o associazioni socio-culturali territoriali che avranno espresso disponibilità a collaborare per la realizzazione del campo estivo, purché perseguano le stesse finalità e gli obiettivi del progetto.

La realizzazione delle attività previste per **ogni turno**, aderirà alle seguenti linee guida programmatiche e dovrà prevedere:

- ritrovo dei partecipanti nei punti prestabiliti in orari scaglionati per fasce di età.
- arrivo in sede (cantiere Forestale Monte Idolo) a mezzo a carico della ditta
- fase di accoglienza dei gruppi: sarà determinante per ogni bambini/ragazzo sentire di entrare a far parte di un gruppo con una propria identità in un contesto di rassicurazione per i più piccoli e d'impulso motivante per i più grandi;
- pianificazione e attuazione delle attività giornaliere mattutine programmate;
- pausa pranzo in sede con pasti preparati dalla ditta individuata dal Comune;
- attuazione delle attività giornaliere pomeridiane programmate;
- rientro in paese a mezzo pullman a carico della ditta.

Nell'arco della mattinata e del primo pomeriggio si realizzeranno gli interventi e attività di gruppo e laboratoriali e attività ludiche e sportive da svolgersi nel bosco all'aria aperta (come meglio sopra specificato).

Tali attività saranno svolte cercando di prevenire situazioni in cui si verifichi competitività o esclusione ma ponendo particolare attenzione all'aggregazione e alla socializzazione dei ragazzi.

RISORSE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

Per l'espletamento delle attività educative, l'Esecutore aggiudicatario del Servizio si dovrà avvalere di:

- **Nr. 3 Operatori** con la qualifica di Animatore multisport, con esperienze specifiche nel settore oggetto dell'appalto. Gli operatori dovranno svolgere sul totale delle ore previste dal progetto per i 4 turni, le attività programmate, sia occupandosi della cura e della sorveglianza dei bambini sia sostenendo il processo d'integrazione.
- **Nr. 1 Coordinatore** (di cui dovrà essere allegato Curriculum Vitae con indicazione del numero di mesi di esperienza in attività analoghe a quelle del servizio oggetto di appalto, scelto tra i 4 operatori che, per un totale pari almeno al 15% delle ore previste dal progetto, assolverà a compiti organizzativi e gestionali rispetto a: sedi utilizzate, spostamenti dei gruppi, attività educative, ludiche, ricreative e motorie, inoltre costituirà riferimento per le relazioni con le famiglie e per gli educatori/animatori, cooperando con il referente del Servizio Sociale al fine di realizzare ed applicare le linee guida del progetto e proporre eventuali azioni di arricchimento.
- **Nr. adeguato di Istruttori qualificati** per ogni disciplina sportiva proposta nel progetto con adeguata formazione ed esperienza nel settore specifico.
- **Nr adeguato di educatori** qualificati e con esperienza nella gestione dei minori in condizione di handicap.

2. "RIVIVIAMO L'ESTATE"

ATTIVITA'

Le attività oggetto dell'appalto, riguardanti "le giornate a tema" prevedono attività sportive di diverso genere ed entità, come di seguito elencate:

1. N. 3 giornate a tema di cui:

- parco acquatico (Baja Sardinia o Diverland). L'attività dovrà essere organizzata al fine di poter far accedere al parco almeno 70 ragazzi;
- gita alle cale in gommone o in barcone. Dovranno essere organizzate un numero di uscite al fine di garantire la partecipazione di almeno 32 ragazzi;
- Go Kart. Dovranno essere organizzate una o due giornate in base al numero degli iscritti.

Le giornate di cui ai precedenti punti saranno organizzate, in diverse località ogliastrine e non solo, presumibilmente dalle 8:30 e rientro nel primo o tardo pomeriggio a seconda della distanza e con un numero di partecipanti non inferiore ad 8.

Le giornate non dovranno sovrapporsi a eventi e manifestazioni che saranno organizzati nel paese quali ad esempio, festività religiose, culturali, ecc..

Sarà cura dell'ufficio comunicare le date di tutte le manifestazioni che si terranno nel Comune di Arzana nei mesi di luglio ed agosto.

Per le queste giornate i costi di trasporto, noleggio attrezzature, accompagnamento e eventuali biglietti non compresi sono a carico della ditta affidataria del servizio, resta invece, a carico dell'utente l'eventuale pasto previsto.

DESTINATARI

Il servizio è rivolto ai ragazzi, residenti e non residenti, di età compresa fra i 13 e i 17 anni.

RISORSE UMANE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Dovranno essere rispettati un adeguato rapporto operatori/utenti, da calcolarsi sulla base degli iscritti alle giornate come previsto dalla normativa vigente, in modo da garantire adeguata sorveglianza sugli stessi.

Art. 3 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio decorrerà dal momento della sua aggiudicazione, ma esso si svolgerà per l'utenza presumibile dal 1 luglio a fine Agosto 2024, compatibilmente con il numero degli iscritti, periodo in cui si svolgeranno le attività previste per entrambi i progetti: "Idolo Summer camp 2024" e iniziativa "Riviviamo L'estate", con le modalità sopra previste.

Alla scadenza del contratto il rapporto s'intende risolto di diritto, senza onere né obbligo né disdetta.

L'Impresa Appaltatrice dovrà ritenersi impegnata non solo nella fase di effettiva erogazione del servizio ma anche nella fase preparatoria (precedente all'attivazione dello stesso), nonché per la redazione della documentazione finale sui risultati di gestione.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 4 OFFERTE MIGLIORATIVE.

L'Impresa Appaltatrice dovrà proporre delle offerte aggiuntive migliorative del servizio rispetto a quanto stabilito, che saranno valutate, con criteri prestabiliti in sede di gara.

L'organizzazione delle attività dovrà essere concordata con l'ufficio del servizio sociale comunale, il quale potrà intervenire anche durante la fase attuativa per suggerire interventi migliorativi ed eventuali adeguamenti dello stesso.

Art. 5 OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO.

L'Impresa Appaltatrice del servizio ha l'obbligo di mettere a disposizione della Stazione Appaltante, rispettando i tempi dettati dal progetto, i seguenti documenti:

- il cronoprogramma della giornata educativa tipo ed il cronoprogramma settimanale con dettaglio delle attività previste nella fase di avvio del progetto;
- il foglio firma giornaliero per rilevare la presenza degli utenti e relativo report da trasmettere alla fine di ogni turno;
- il report delle attività laboratoriali funzionali al progetto rispetto agli obiettivi perseguiti con specifico riferimento alle attività svolte all'aperto;
- report fotografico, a fine giornata, sulle attività svolte tramite la condivisione di foto esclusivamente sul gruppo di WhatsApp all'uopo creato dal Comune.
- entro 10 giorni dall'affidamento deve essere presentato un calendario dettagliato delle giornate previste per il progetto "Riviviamo l'Estate", che dovrà essere sottoposto ad accettazione dell'ufficio di competenza.
- entro 5 giorni dall'affidamento deve essere presentato un calendario dettagliato delle giornate previste per il progetto "idolo camp", che dovrà essere sottoposto ad accettazione dell'ufficio di competenza.

L'affidatario è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:

- osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro informando e formando adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare;
- adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette all'esecuzione del servizio e dei terzi, ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà, pertanto, sull'aggiudicatario, restando del tutto esonerato il Comune di Arzana.
- stipulare idonea polizza assicurativa: la polizza deve inoltre assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari ad € 500.000,00.

Art. 6 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO.

Il personale del Servizio Finanziario e Sociale effettuerà verifiche e controlli in itinere senza preavviso, per monitorare il regolare svolgimento delle attività laboratoriali, il raggiungimento degli obiettivi e la persistenza dei requisiti che hanno determinato l'affidamento, in base ai criteri di seguito indicati:

Tipo di controllo	Modalità di esecuzione	Referente Esecuzione
Verifica documentale sui risultati trasmessi	Trasmissione mod. RID e valutazione risultati	Referente del Servizio
Verifica diretta del servizio	Sopralluogo di verifica presso la sede o la struttura designata allo svolgimento delle attività	Servizio sociale
Controllo della soddisfazione dell'utente	Tramite confronto e gestione degli eventuali reclami.	Servizio sociale
Controllo amministrativo	Verifica dei documenti inviati dal gestore	Referente del Servizio

Per gli eventi “esterni” verranno previsti controlli sul luogo o presenza di personale dell’Ente.

L'affidatario è tenuto a compilare regolarmente il report per le verifiche necessarie all’andamento del progetto che risponda alle esigenze del servizio e dei cittadini interessati.

Per la valutazione conclusiva del progetto si farà riferimento in particolare agli elementi di seguito indicati:

- raggiungimento degli obiettivi generali del progetto;
- metodi di raccolta e di elaborazione dei dati e dei risultati raggiunti.

Art.7 IMPORTO BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara ammonta ad **€ 24.400,00 iva ed oneri inclusi**, (se dovuti)

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Tutti gli oneri a carico della ditta appaltatrice, risultanti dal presente capitolato d'appalto s'intendono compresi nell'importo complessivo a base d'asta che, oltre alle tariffe contrattuali per ciascuna delle figure professionali richieste, incluse le spese per l'acquisto del materiale occorrente per l'espletamento delle attività e l'utile d'impresa. Nella formulazione **dell'offerta economica** si dovrà tener conto del fatto che il costo del personale non può essere inferiore ai minimi salariali retributivi di legge.

Per quanto concerne la formulazione **dell'offerta tecnica**, nella stessa rientreranno le valutazioni delle offerte migliorative e aggiuntive del servizio proposto, per le quali dovranno essere tenuti in considerazione i diversi parametri di tipo qualitativo, che saranno specificati nel capitolato d'appalto in sede di gara, ai quali saranno associati i rispettivi punteggi.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e cioè risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quella dell'offerta economica, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale dell'appalto in sede di successiva gara. Esso è compensativo di qualsiasi onere inerente all'attività del servizio nel suo complesso, senza diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore del tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo di aggiudicazione.

L'oggetto dell'appalto rientra tra i servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1; per cui la procedura di aggiudicazione sarà disciplinata dall'art. 108 comma 2 lett. a) del citato D.Lgs.36/20203 (procedura negoziata sul sistema Sardegna CAT con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Il corrispettivo di aggiudicazione resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 03.08.2010, n. 136 e ss.mm.

A tal fine l'aggiudicatario si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'articolo 3 co 1 della legge sopracitata nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Ai sensi dell'articolo 9 bis dell'articolo 3 sopracitato, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 8 CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto avverrà mediante corrispondenza consistente in scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Si rammenta che la stipula del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo e dal possesso dei requisiti dell'aggiudicatario, nonché alla prestazione di tutta la documentazione richieste negli atti di gara.

Art. 9 MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo verrà liquidato al termine dello svolgimento del servizio, a seguito di emissione, da parte dell'affidatario, di regolare fattura elettronica.

La liquidazione avverrà secondo le modalità ed a seguito dei controlli previsti dalla normativa vigente, entro 30 giorni dalla presentazione dei documenti di cui sopra ed è subordinata all'accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali.

Art. 10 PENALI

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernente il servizio medesimo.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, potranno essere applicate le penali previste nello schema di contratto.

Art. 11 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei due servizi estivi oggetto dell'appalto sia sotto il profilo giuridico che economico e organizzativo, facendo salvo il Comune da qualsiasi responsabilità.

L'affidatario, oltre alle norme del presente disciplinare, dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante la durata dell'affidamento, comprese le ordinanze ed i regolamenti del Comune.

Il soggetto affidatario deve provvedere alla copertura assicurativa relativa al servizio, stipulando polizza di responsabilità civile in favore dei bambini e di ogni altro terzo. In caso di mancata stipula della polizza, il servizio sarà revocato.

La polizza RC deve prevedere che la qualifica di terzo sia esteso a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro anche nel caso di partecipazione, anche occasionale, alle attività dell'assicurato.

Le polizze andranno inviate in copia al Comune prima dell'attivazione del servizio in oggetto del presente disciplinare.

La mancata trasmissione di copia delle polizze prima dell'avvio del servizio o delle relative quietanze entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta espressa dell'Amministrazione, dà la facoltà all'Amministrazione di procedere alla risoluzione dell'affidamento secondo quanto disposto dal presente disciplinare.

Art. 12 TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (D.LGS. 30.6.2003 N. 196, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 101/2018)

Ai sensi del d.Lgs. 30.6.2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 il Comune di Arzana, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai partecipanti ai servizi estivi e alle rispettive famiglie, designa l'affidatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Il gestore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune, ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare;
- avrà l'obbligo di adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento UE 2016/679.
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso. Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario del servizio è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

Art. 13 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale.

Art. 14 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero, da parte dell'affidatario, comprovate carenze di gestione, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'utenza o qualsiasi altro fatto che costituisca inadempimento degli obblighi che l'affidatario si è assunto con la stipulazione della convenzione, il Comune procede alla contestazione scritta delle infrazioni. L'affidatario deve rispondere per iscritto ai rilievi entro 2 giorni dal ricevimento degli stessi.

Il Comune, verificata la persistenza degli inadempimenti ed acquisite le contro deduzioni in merito dell'affidatario, si riserva di applicare penali la cui misura è stabilita in relazione all'entità dell'inadempimento, fino ad un massimo

del 30% del corrispettivo, fatta salva l'applicazione delle diverse e/o ulteriori sanzioni previste da specifiche disposizioni di legge.

Il Comune procederà a recuperare l'importo delle penali applicate escutendo il deposito cauzionale, salvo il ristoro dell'eventuale maggior danno.

Il Comune può inoltre revocare l'affidamento del servizio con effetto immediato nei seguenti casi:

- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione complessiva del servizio. Costituisce grave irregolarità anche l'inadeguatezza del personale che non offra garanzia di capacità o non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio, purché segnalata dall'Amministrazione comunale, anche con riferimento a singoli lavoratori, attraverso contestazione scritta per almeno due volte; -
- gravi inadempienze di natura giuridico-sanitaria;
- diffusa e motivata insoddisfazione degli utenti.

In caso di risoluzione contrattuale dovuta ai motivi di cui sopra, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere all'affidatario del servizio il risarcimento del danno derivante dai fatti stessi e dalla necessità di un nuovo affidamento del servizio.

Art. 15 FORO COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del presente appalto, non definibili in accordo tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Lanusei.