



**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

---

**BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ANNO 2019  
AGLI ENTI PUBBLICI E AI SOGGETTI PRIVATI PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE NEI  
SETTORI CULTURALE, SPORTIVO, SOCIALE E TURISTICO**

**IL COMUNE DI ARZANA**

**Visto** il “Regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e soggetti privati per attività ed iniziative nei settori culturale, sportivo, sociale e turistico” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31.10.2018;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 19/06/2019 all’oggetto “Fissazione termini e adempimenti per l'erogazione di contributi anno 2019 agli Enti pubblici e ai soggetti privati per attività ed iniziative nei settori culturale, sportivo, sociale e turistico”

Nell’ottica di promuovere lo sviluppo turistico-culturale, sportivo e ricreativo e socio-educativo del territorio, intende intervenire a sostegno di iniziative/progetti attivati da soggetti terzi non aventi scopo di lucro ovvero proponenti iniziative prive di fini di lucro.

**1) Soggetti che possono presentare domanda di contributi**

Possono presentare progetti per iniziative finanziate dal Comune di Arzana mediante contributo economico

- a) le associazioni non riconosciute ed i comitati costituiti ai sensi degli artt. 36 ss. c.c.;
- b) le associazioni riconosciute, costituite ai sensi degli artt. 14 ss. c.c.;
- c) fondazioni costituite ai sensi degli artt. 14 ss. c.c. che ne facciano richiesta, secondo le modalità previste dal presente regolamento, fermi restando i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare, quelli previsti dall’art. 4, comma 6, del D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012;
- d) persone residenti nel territorio comunale, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal Regolamento.

**2) Condizioni specifiche per la concessione di contributi agli organismi associativi, societari e di altra natura**

1. Gli organismi di cui al precedente art. 1 possono risultare beneficiari dei contributi quando abbiano sede, o esercitino, la loro attività nell’ambito locale.



2. In relazione al precedente comma 1, la particolare rilevanza per la comunità locale delle iniziative organizzate dagli organismi di cui al precedente art. 1 è determinata in base:

- a) al livello di maggior coinvolgimento dei cittadini di Arzana e di ospiti temporaneamente dimoranti nel territorio comunale;
- b) alla maggiore significatività dell'iniziativa in rapporto alla promozione del territorio del Comune di Arzana.

### **3) Ambiti di intervento**

La concessione di contributi e del patrocinio è ammessa relativamente ai seguenti settori di intervento anche nel rispetto dei principi di pari opportunità:

- a) sociale e socio-assistenziale;
- b) istruzione, formazione, ricerca scientifica e giovani;
- c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici;
- d) sport, tempo libero e spettacolo;
- e) tutela dell'ambiente;
- f) turismo;
- g) sviluppo economico

Il presente Bando mira alla predisposizione di una graduatoria di progetti finanziabili in rapporto alle disponibilità di bilancio che per l'annualità 2019 prevede:

- € 20.000,00 per Associazioni Sportive e del tempo libero;
- € 8.000,00 per Associazioni Culturali;
- € 1.000,00 per Associazioni nel Sociale ;

### **4) Modalità di richiesta**

1. Le domande, firmate dal legale rappresentante del soggetto richiedente, devono essere presentate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, corredate della copia del documento di identità del richiedente e devono contenere la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione del contributo;
- b) relazione illustrativa dell'attività da svolgere;
- c) atto costitutivo dell'organismo proponente o documento identità del richiedente se persona fisica;
- d) percentuale di contributo richiesto rispetto al complesso di spese ammissibili;
- e) intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto richiedente;



f) dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa.

2. Non è ammessa altra modalità di presentazione della richiesta di contributi e altri benefici di natura economica o vantaggi di tipo organizzativo al di fuori di quella prevista dal precedente comma 1.

### **5) Criteri generali per la ripartizione delle risorse economiche tra i soggetti richiedenti**

1. L'Amministrazione ripartisce i fondi disponibili per la concessione di contributi, definendo annualmente nell'ambito del bilancio e del PEG il complesso di risorse destinate a sostenere programmi di attività e il complesso di risorse residue destinato a sostenere singole iniziative.

2. Il contributo economico assegnato non potrà superare il 90% delle spese documentate a consuntivo. Sarà possibile corrispondere un'anticipazione del contributo in misura non superiore al 70% delle spese, con saldo a seguito di rendicontazione finale delle spese.

3. Nell'erogazione dei contributi l'Amministrazione tiene in considerazione l'eventuale attribuzione di contributi, sovvenzioni e benefici da parte di altre Amministrazioni Pubbliche.

4. Qualora l'organismo richiedente un contributo all'Amministrazione abbia già beneficiato di contributi da parte di altre Amministrazioni Pubbliche per lo stesso programma di attività o per la stessa singola iniziativa, nella definizione del dimensionamento economico del contributo il Comune di Arzana applica i seguenti criteri:

a) riduzione percentuale del contributo da rapportarsi all'incidenza del contributo concesso da un'altra Amministrazione Pubblica sul budget complessivo del programma di attività o della singola iniziativa rappresentato dall'organismo richiedente;

b) non concessione del contributo richiesto, qualora il contributo concesso da altra Amministrazione Pubblica all'organismo richiedente incida per un valore superiore al 90% sulle spese complessive del programma di attività o della singola iniziativa.

#### Altri criteri di assegnazione sono:

- livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;
- grado di rilevanza territoriale dell'attività (regionale, nazionale, internazionale);
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
- originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata, e relative modalità di svolgimento;
- accessibilità alle persone diversamente abili.



## **6) Modalità di erogazione del contributo e di rendicontazione**

Il contributo, ove concesso, è corrisposto entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della documentazione di rendicontazione.

1. L'Amministrazione, a mezzo del responsabile dell'area amministrativa, verifica:

- a. che l'attività svolta dal soggetto beneficiario della forma di sostegno economico sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza;
- b. che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività;
- c. che le risorse assegnate siano state utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo o il beneficio economico.

2. L'Amministrazione verifica la coerenza delle spese sostenute dai soggetti beneficiari dei contributi disciplinati dal presente regolamento per la realizzazione delle iniziative mediante riscontro specifico dei documenti fiscali (fatture, ricevute, scontrini, altri documenti giustificativi a fini fiscali) acquisiti dal beneficiario in relazione alle iniziative stesse.

3. I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non rappresentativi di elementi immediatamente dimostrativi dell'inerenza con le iniziative realizzate, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario, che evidenzia il momento di effettuazione della spesa e la sua riconducibilità alla realizzazione dell'iniziativa.